

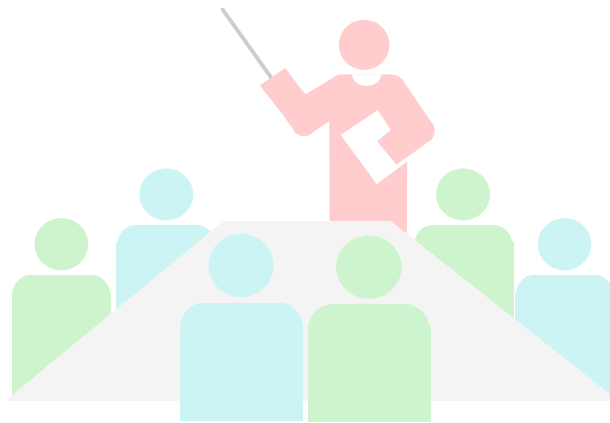


**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA
DIREZIONE GENERALE**

CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DESIGNATO A SVOLGERE COMPITI DI
“RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE” AI
SENSI DEL D.LGS 81/08 ART. 32 E S.M.I -A.S. 2011/2012-

MODULO C

PROGRAMMA DEL CORSO a cura dell'ing. Pasquale Francesco COSTANTE



3- Modulo C: ore 24

Gestionale - Relazionale (per RSPP)

MODULO C: di SPECIALIZZAZIONE per le sole funzioni di RSPP,

E' il corso su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

La sua durata è di 24 ore (n. 6 incontri) ed è obbligatorio solo per le figure professionali di Responsabile SPP .

OBIETTIVI GENERALI

Il modulo specifico per RSPP, integra il percorso formativo al fine di sviluppare le capacità gestionali e relazionali e di fare acquisire elementi di conoscenza su:

- *sistemi di gestione della sicurezza*
- *organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione*
- *dinamiche delle relazioni e della comunicazione*
- *fattori di rischio psico-sociali ed ergonomici*
- *progettazione e gestione dei processi formativi aziendali*

CONTENUTI

I contenuti delle attività formative sono quelli riportati nell'Allegato 3 del predetto accordo.

TITOLO	ARGOMENTI	TEMPI
Modulo C 1/A:prima parte LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE Docente :		4 ore
OBIETTIVI: <i>Acquisire elementi di conoscenza sui sistemi di gestione della sicurezza e sull'organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione.</i>		
Presentazione del corso	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza discenti; - Finalità del corso; - Test di ingresso. 	1 ora
Organizzazione e sistemi di gestione	<ul style="list-style-type: none"> - La valutazione del rischio come: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>processo di pianificazione della prevenzione</i> b) <i>conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi</i> c) <i>elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi</i> - Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001,ISO, ecc.); - Il processo del miglioramento continuo; - Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi; aspetti economici): <ul style="list-style-type: none"> - caratteristiche dell'organizzazione; - l'organizzazione nella P.A.; - struttura organizzativa: processi interni, stili di direzione, modelli decisionali, modelli comportamentali, sistemi di valutazione delle prestazioni e di incentivazione, ecc.. - elaborazione di azioni di prevenzione e tutela; - impostazione e uso di sistemi informativi per la sicurezza sul lavoro; - politiche e criteri per la preparazione dei piani di ispezione e delle check-list; Registro dei controlli periodici; 	3 ore

Modulo C 1/B:seconda parte LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE Docente :		4 ore
Organizzazione e sistemi di gestione	<ul style="list-style-type: none"> - Il lavoro in appalto . - Il DUVRI. - La gestione della sicurezza nell'ipotesi di un cantiere nella scuola 	2 ore
Il saper essere	<ul style="list-style-type: none"> - Il problem solving (es. pianificazione, simulazioni di riunioni di lavoro,discussione di casi etc); 	2 ore

Modulo C 2: LA COMUNICAZIONE IN AZIENDA. FATTORI DI RISCHIO PSICO-SOCIALE Docente :		4 ore
<i>OBIETTIVI: l'acquisizione di competenze relazionali, comunicative ed organizzative; conoscere i fattori di rischio psico-sociali.</i>		
Il sistema delle relazioni e della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di tecnica della comunicazione interpersonale e di gruppo in relazione al ruolo partecipativo; - La comunicazione statica e dinamica; - La comunicazione attiva con i lavoratori e con gli altri soggetti della prevenzione; - Il sistema delle relazioni: RSPP, RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro; enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori. ecc. - La gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro - Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione - Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica - Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - La Percezione e l'Osservazione; - Il confronto con le parti coinvolte; - la socializzazione nell'ambito della realtà operativa. 	2 ore

Rischi di natura psicosociale	<ul style="list-style-type: none"> - Il rischio trasversale od organizzativo; - Fattori-psicologici (intensità monotonia, complessità delle mansioni, ripetitività del lavoro); - Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out - Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sui comportamenti di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute - Strumenti, metodi e misure di prevenzione - Analisi dei bisogni didattici - Il DVR stress <p>TEST</p>	2 ore
--------------------------------------	--	-------

Modulo C 3: ERGONOMIA DEI POSTI DI LAVORO Docente :	4 ore
--	--------------

OBIETTIVI: *conoscere i fattori di rischio ergonomici*

Rischi di natura ergonomica	<ul style="list-style-type: none"> - L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature; rapporti uomo, macchina, ambiente. - Condizioni di lavoro difficile; - L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale - L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi 	4 ore
------------------------------------	---	-------

Modulo C 4/A: prima parte FORMAZIONE E INFORMAZIONE Docente :	4 ore
--	--------------

OBIETTIVI: *conoscere le metodologie per una corretta informazione in azienda.*

Ruolo dell'Informazione e della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. 81/08 e altre direttive europee) - Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro - Le metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.) 	4 ore
---	---	-------

	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc) - Elementi di progettazione didattica *analisi dei fabbisogni * definizione degli obiettivi didattici *scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi metodologie didattiche * sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda <p>I provvedimenti Stato Regione 21/12/2011 e 22/02/2012 sulla formazione dei lavoratori, dirigenti e preposti e sull'uso delle attrezzature.</p> <p>Test</p>	
--	---	--

Modulo C 4/B: seconda parte FORMAZIONE E INFORMAZIONE Docente :	4 ore
--	--------------

OBIETTIVI: conoscere le metodologie per una corretta informazione in azienda.

Ruolo dell'Informazione e della Formazione	- La figura e il ruolo del R.S.P.: competenze relazionali, comunicative ed organizzative.	2 ore
Il saper essere	- Il problem solving (es. simulazioni di riunioni di lavoro, discussione di casi etc);	2 ore

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	Test di gradimento Verifica finale (colloquio)	4 ore
----------------------------------	--	--------------

Il Direttore dei Corsi
Ing. Pasquale Francesco COSTANTE